особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательном Российской Федерации.
- Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Управление культуры в установленном порядке:

- Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.
- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
-Осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения.
- Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.13. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Управлением культуры. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление культуры в порядке, установленном трудовым законодательством.

- Директор подотчетен Администрации и Управлению культуры.
- Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.
- Заместители руководителя назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением культуры. На период своего временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) директор Учреждения имеет право передать часть своих функции и полномочий заместителю.

3.14. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

3.16. Директор Учреждения организует выполнение решений Администрации и Управления культуры по вопросам деятельности Учреждения.